



## **PROGRAMMA DEL CORSO DI FORMAZIONE**

### **MODULI:**

#### **CHI È IL FORMATORE:**

**Il Formatore e il suo ruolo**

**Lo stile comunicativo: il coinvolgimento**

**Saper parlare in pubblico: Public Speaking**

**La gestione dell'aula**

**La gestione dei tempi**

#### **L'INTERVENTO FORMATIVO**

**Motivazione alla Formazione**

**Analizzare il fabbisogno formativo utilizzando gli strumenti e le tecniche adeguate.**

**Stabilire a chi è rivolta la Formazione, quali sono i destinatari.**

**Metodologia dell'intervento formativo, e durata.**

**Macroprogettazione e Microprogettazione**

**Progettazione conoscendo le tipologie di lezione**

**Realizzazione mediante l'erogazione dell'intervento formativo.**